

## 記載例

## 特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

特別徴収義務者  
指定番号

1234

※市町村ごとに異なります。

新規の場合、納入書 ( 要・不要 )

(あて先)

東松島市長 あて

給  
与  
支  
払  
者  
(特別徴収義務者)所在地  
(住所)  
フリガナ  
名 称  
(氏名)  
代表者  
の職氏  
名印〒981-0503  
宮城県東松島市矢本字上河戸100番地100

ヒガシマツシマサンキョウ カブシキガイシャ

東松島産業 株式会社

代表取締役社長 東松島 太郎

代表者印  
又は社印

法人番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 6 5

連絡者  
の係及  
び氏名  
並びに  
その電  
話番号係  
氏名  
電話

総務課

矢本 花子

( 0225 ) 82 - 1111

令和2年11月1日

提出

フリガナ

氏名

生年月日

1月1日現在の住所

現在の住所

オノ サブロー

小野 三郎

昭和40年10月30日

〒981-0303  
東松島市小野字中央10-10

〒 ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。

旧姓

普通徴収  
切替期別特別徴収  
開始予定月

届出理由

月割額の連絡

期別を○で囲んでください。

[ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ ] 期以降を切替希望

※普通徴収の納期を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。

令和2年 12 月分( 令和3 年 1 月 10 日納期分)から  
特別徴収を開始します。

1. 10 月 1 日入社 2. その他(

必要な場合のみ記入してください。

12 月 20 日 までに通知書が必要

※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

## 【添付書類】

1. 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの期別分の納付書(納期未到来分)を添付してください。)

※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

## 【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。

※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持っておこなってください。(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。

2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いいただくか、当市のホームページから印刷してご利用ください。

※所在地・方書・名称には誤読をさけるために必ずフリガナを振ってください。