

# 税証明書等申請書(郵便申請書)

東松島市長 殿

令和 年 月 日

## 課税(所得)・納税証明書

申請する人	住所				
	フリガナ				
	氏名	印	Tel ( )		
必要ですか	どなたの証明が	現住所			
		旧住所 (1月1日現在)			
		フリガナ	生 年 月 日		
		氏名	年 月 日		
		電話番号	(市外局番 )	-	
なにが必要ですか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。				
	1. 市県民税課税証明書(所得証明書)	年度( 年分)	300円 ×	通	
	2. 市県民税非課税証明書	年度( 年分)	300円 ×	通	
	3. 納税証明書	年度( 年分)	300円 ×	通	
	4. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号 宮城( )	無料 ×	通	
なりませんか	使用目的により証明の内容が異なるため、具体的に記入してください。				
	1. 児童手当	2. 年金申請	3. 融資等		
	4. 医療費受給	5. 公営住宅	6. 学校提出		
	7. 保育所・幼稚園	8. 扶養申請(職場へ提出・保険証更新等)			
	9. 軽自動車車検 (車検証の写しを必ず添付してください)				
	10. その他 (				

※ 代理人の場合は委任状等が必要です。

## 固定資産証明書

どの証明が必要ですか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。			必要な証明の年度・通数
	1. 評価証明書(一筆・一棟ごと)	2. 資産証明書(一般用)	3. 公課証明書	( )年度 通
	4. 登録事項証明書 (防音工専用)	5. 名寄帳(課税台帳)	6. 固定資産台帳	
なりませんか	区	1. 全資産(土地・家屋)	2. 土地のみ	3. 家屋のみ
	分	4. 特定資産(土地・家屋の一部・償却資産) の場合下記に記入してください。		
なりませんか	使用目的により証明の内容が異なるため、具体的に記入してください。			
	1. 登記	4. 入札		
	2. 相続	5. 申告		
	3. 融資等	6. その他( )		

《注》 1. 手数料(郵便局の定額小為替)と切手を貼った返信用封筒を同封してください。  
2. 本人、または同居の親族以外からの請求には代理人選任届(委任状)が必要です。